

## GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

### AKADEMİK BAŞVURU İNCELEME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

###### Amaç

**Madde-1** Bu usul ve esasların amacı; Gaziantep Üniversitesi öğretim üyelerinin, yürürlükte bulunan Gaziantep Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi'nde yer alan asgari şartları sağlayıp sağlamadığına ilişkin değerlendirmelere esas olacak çalışmaları yapmak ve aranan kriterlere uygunluğun bulunup bulunmadığının tespitine ilişkin usul ve kuralları açıklamaktır.

###### Kapsam

**Madde-2** Bu usul ve esaslar Gaziantep Üniversitesi Öğretim Üyeliğine yapılacak atamalarda uygulanacak/uygulanması gereken atama kriterlerine uygunluğun belirlenmesine yönelik dosyaların incelenmesi ile ilgili usul ve esasları kapsar.

###### Dayanak

**Madde-3** Bu usul ve esaslar 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Madde 14, Madde 23, Madde 24 ve Madde 26 ile Gaziantep Üniversitesi Senatosunun 25.05.2022 tarih ve 11 nolu toplantı tutanağının 1. maddesinin eki olarak ve 06.10.2022 tarihli Yükseköğretim Kurulu kararı ile kabul edilen Gaziantep Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesinin Madde 4 (1), Madde 6 (1), Madde 7 (1) ve Madde 10 (1) hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

###### Tanımlar

###### Madde-4

**Aday:** Gaziantep Üniversitesi'nce ilan edilen kadroyamüracaatta bulunan Öğretim Üyesini,

**EBYS:** Gaziantep Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemini,

**Komisyon (ABİK):** Gaziantep Üniversitesi Akademik Başvuru İnceleme Komisyonunu,

**Komisyon Başkanı:** Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısını,

**Rektör:** Gaziantep Üniversitesi Rektörünü,

**Senato:** Gaziantep Üniversitesi Senatosunu,

#### İKİNCİ BÖLÜM

## Komisyonun Oluşumu ve İşleyişi

### Komisyonun Oluşumu

**Madde-5 (1)** Üniversite Senatosunun farklı “*Doçentlik Temel Alanları*”ndan belirlediği ve biri eğitimden sorumlu Rektör Yardımcısı olmak üzere, Rektör tarafından aday olarak gösterilecek en az dokuz (9) Profesör ünvanlı kadrolu öğretim üyesinden oluşur. Eğitimden sorumlu Rektör Yardımcısı ABİK Başkanıdır. Komisyona üye olmak için son beş yıl içinde yaptığı çalışmalarla yürürlükteki profesör kadrosu kriterlerini karşılıyor olmak gerekir.

(2) ABİK üyelerinin görev süresi üç yıl olup görev süresi biten üye aynı yöntem ile yeniden seçilerek görevlendirilebilir.

(3) ABİK üyeliğinden birinin herhangi bir nedenle boşalması halinde en geç bir (1) ay içinde Üniversite Senatosu tarafından kalan süre için üyelik seçimi yapılır. Görev süresi dolan üye yeniden ABİK üyeliğine seçilebilir.

### Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları

**Madde-6 (1)** ABİK çalışmalarının düzenlenmesinden ve yürütülmesinden ABİK Başkanı sorumlu olup, sekreteryaya hizmetlerini Personel Daire Başkanlığı yürütür.

(2) Başvurular kadro ilanının resmi gazetede yayımlanmasını takiben, Dr. Öğretim Üyesi kadrosu için ilgili akademik birim amirliğine, Doçent ve Profesör kadroları için Gaziantep Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığına aday tarafından online olarak otomasyon sistemi üzerinden müracaat yapılarak çıktısı alınır. Sistem üzerinden alınan başvuru çıktısı/dilekçeleri yukarıda belirtilen ilgili birim amirliklerine şahsen veya vekaleten teslim edilir.

(3) Personel Daire Başkanlığı tarafından otomasyon sistemi üzerinden Temel Alanlar belirlenerek, ilanların bitiminden bir (1) işgünü sonrası başvuru dosyaları ön değerlendirme yapmak amacıyla online olarak otomasyon sistemi üzerinden ABİK’in incelemesine sunulur.

(4) Kadroya başvuru tarihinin son gününden itibaren en geç 15 gün içerisinde ABİK tüm başvuru dosyalarını kriterlere uygunluk açısından otomasyon sistemi üzerinden ön değerlendirmeye tabi tutar.

(5) Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Değerlendirme Komisyonu tarafından başvuruları kabul edilen adayların başvuru dosyaları; jüri üyesi atanması için ABİK Başkanı tarafından EBYS üzerinden Dr. Öğretim Üyesi kadrosuna başvuruları ilgili akademik birim amirliğine, Doçent ve Profesör kadrosuna başvuruları ise Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığına) gönderilir.

(6) ABİK ön değerlendirmeyi geçemeyen adaylarla ilgili hazırlanan rapor, gerekçeleri ile birlikte Personel Daire Başkanlığı tarafından posta veya e-mail yoluyla ilgili adaya iletilir. Aday ABİK kararına karşı 5 gün içerisinde Rektörlük Makamına itiraz edebilir.

(7) ABİK ön değerlendirmesi kabul olan bir adayınbu değerlendirmeyi geçmiş olması ilgili kadroya atama yapılması için hukuken kazanılmış bir hak olarak kabul edilmez.

### **Komisyonun Aday Değerlendirme Usul ve Esasları**

**Madde-7 (1)** ABİK Adayların talep edilen kadroya ilişkin dosyalarını 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu esas olmak üzere, ilgili diğer mevzuat düzenlemelerini esas alarak; **“mevzuatın gerektirdiği şekli şartlar”** ve **“mevzuatın gerektirdiği asgari yayın ltleri”** bakımından şeklen/usulen değerlendirir.

(2) **Mevzuatın gerektirdiği şekli şartlar;** Aday Başvuru Formu, Fotoğraf, Kimlik Belgesi, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora Mezuniyet Belgeleri, Yabancı Dil Belgesi, zgemiş, Otomasyon Sistemine eklenmiş ilan özel şartları, (Doçent ve Profesör adayları için) doçentlik belgesinden oluşur.

(3) Mevzuatın gerektirdiği şartlar, ilgili komisyon yeleri tarafından belgelerin eksik olup olmadığı, (hukuki olarak gerekmesi halinde) güncel olup olmadığı, resmi olarak geçerliliğinin olup olmadığı (fotokopi olması halinde aslı gibidir onayı ile) açılarından değerlendirilir.

(4) **Asgari yayın ltleri;** Puan Tablosu Formu, Gaziantep Üniversitesi Beyanname Bildirim Formu, dosyadaki çalışmalara ait akademik yayın indeksleri görüntüsünün yer aldığı belge, Bilimsel Yayın ve alışma Dosyasından oluşur.

(5) Asgari yayın ltleri ilgili formların ve dosyadaki çalışmalara ait akademik yayın indekslerinin görüntüsünün yer aldığı belge sisteme yüklü olup olmadığı açılarından değerlendirilir. Bilimsel Yayın ve alışma Dosyasının içeriği bilimsel jüri değerlendirmesine esas/tabii olup, Bilimsel Yayın ve indeks ekleri ile birlikte, puan şartı gerekliliğini sağladığını beyan eden çalışma dosyasının sisteme yüklü olması ABİK ön değerlendirmesi için yeterlidir.

(6) Bilimsel yayınların değerlendirmeye alınabilmesi için eserin yayımlanmış veya **“DOI”** numarası almış ve sayfa numaraları belirlenmiş ise erken online baskı yapmış olması (**“Online ahead of print”**) yeterlidir. Ayrıca **SCIE** kapsamındaki dergilerde yayımlanan makalelerde yayımlandığı tarihteki çeyreklik esas alınır.

(7) Dosyaların değerlendirilmesi sürecinde Adayların ABİK yeleri ile iletişim kurmaması beklenir. Üyeler ise yaptıkları için mahremiyetine zen göstermekle yükümlüdürler.

**Madde-8 (1)** ABİK tarafından yukarıda belirtilen şartlar ve ölçütlerde tespit edilen eksiklikler, sistem üzerinde gerekçesi/açıklaması ile birlikte Sağlıyor/Sağlamıyor/Düzeltilme Gerekli olarak belirtilir.

(2) Sağlamıyor ve Düzeltilme Gerekli olarak belirtilen eksikliklerin tamamlanıp, tamamlanamayacağına ilişkin karar ABİK Başkanı tarafından değerlendirilerek yazılı olarak Personel Daire Başkanlığına bildirilir. *Hukuki olarak geçerliliği olmayan belgelerin, dil şartını sağlayamayan belgelerin/durumların, eksik mezuniyet, doçentlik ve denklik belgelerinin bu eksiklikleri tamamlanmaz.* Gerekmesi halinde ABİK Başkanı tarafından Hukuk Müşavirliğinin yazılı görüşüne başvurulur.

(3) Personel Daire Başkanlığı ABİK Başkanının yazılı bildirisi üzerine, ilgili Adayın ABİK tarafından belirlenmiş ve tamamlanması uygun görülmüş olan eksikliğini en geç bir (1) gün içerisinde tamamlanmasını talep eder.

#### **Adayların Dosyalarının Komisyona Dağıtılması**

**Madde-9 (1)** Aday dosyaları Personel Daire Başkanlığı tarafından Adayların alanı ile komisyon üyelerinin alanı aynı/benzer/yakın olacak şekilde komisyon üyelerine otomasyon sistemi üzerinden tanımlanır.

(2) Üzerine dosyanın tanımlandığı komisyon üyesi dosyayı sistem üzerinden mevzuat kriterlerine göre değerlendirir.

(3) İlgili ilana başvuran tüm adayların yasal süresi içerisinde ABİK ön değerlendirmesi tamamlandıktan sonra, en geç üç iş günü içerisinde tüm alanlardaki kararlar EBYS üzerinden Komisyon üyelerinin e-imzasına sunulur.

(4) Gerekmesi halinde ABİK kararları Fen ve Mühendislik Bilimleri, Sağlık Bilimleri, Sosyal Bilimler, Mimarlık ve Güzel Sanatlar Bilimleri alan başlıkları itibarıyla ilgili Komisyon üyelerinin imzasına sunulabilir.

#### **Çeşitli Hükümler**

**Madde-10 (1)** Bu usul ve esaslar Gaziantep Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu usul ve esaslar hükümlerini Gaziantep Üniversitesi Rektörü yürütür.